



## Extinsafe 2021 - GRI

---

Organization Name: EXTINSAFE

Sector: Logística

## GRI 102: Contenidos Generales 2016

---

### Perfil de la organización

#### 102-1 Nombre de la organización

*Nombre de la organización*

Extinsafe SAC

#### 102-2 Actividades, marcas, productos y servicios

*Descripción de las actividades de la organización*

Servicio y ventas de equipos contra incendios, especializado en el rubro de extintores, desde las capacitaciones de uso y manejo de extintores hasta las inspecciones normadas, el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos, así como el suministro de equipos y accesorios con una cobertura a nivel Nacional.

El servicio de recarga de los equipos Halon 1211 se encuentra prohibido para su recarga por un impacto negativo con la capa de ozono y los extintores de halon como los de gas carbónico están regulados de manera que no se utilicen de manera indiscriminada por el mismo impacto negativo a la capa de ozono.

#### 102-3 Ubicación de la sede

Av. Bolognesi 543, Barranco - Lima Perú

## 102-4 Ubicación de las operaciones

a

*Número total de países:*

None

*Países en los que lleva a cabo las operaciones más significativas:*

Perú

## 102-5 Propiedad y forma jurídica

Extintores Extinsafe esta legalmente constituida como persona Jurídica siendo su razón Social Extinsafe SAC con RUC 20557986996

## 102-6 Mercados servidos

a

*i. las ubicaciones geográficas en las que se ofrecen los productos y servicios.*

Extinsafe ofrece sus servicio y productos a nivel nacional

*ii. los sectores servidos*

Agencia Pública

Agricultura

Automotor

Aviación

Bienes de Consumo Durables

Bienes Raíces

Computadoras

Conglomerados

Construcción

Energía

Equipos

Equipos Tecnológicos

Ferroviaria

Juguetes

Logística

Manejo de Residuos

Materiales de Construcción  
Media  
Minería  
Minoristas  
No aplicable  
Otros  
Productos Alimenticios y Bebidas  
Productos de Cuidado Personal y del Hogar  
Productos de Papel y Forestales  
Productos Metálicos  
Productos Sanitarios  
Químicos  
Servicios Comerciales  
Servicios de Agua  
Servicios de Energía  
Servicios Financieros  
Servicios Sanitarios  
Sin fines de lucro / Servicios  
Tabaco  
Telecomunicaciones  
Textiles y Confección  
Turismo/Ocio  
Universidades

*iii. los tipos de clientes y beneficiarios*

El servicio y venta de extintores esta destinado a todo tipo de comercio industria o negocio por su naturaleza misma de ser un producto y/o servicio obligatorio para la protección Contra incendios.

**102-7 Tamaño de la organización**

**a**

*i. el número total de empleados*

10

*ii. el número total de operaciones*

781

*iii. las ventas netas (para organizaciones del sector privado) o los ingresos netos (para organizaciones del sector público)*

689000 PEN

*iv. la capitalización total (para organizaciones del sector privado) desglosada en términos de deuda y capital*

Deuda	0 PEN
Patrimonio	0 PEN

*v. la cantidad de productos o servicios proporcionados o prestado.*

781

*Explique cómo define las operaciones*

Las Operaciones en una empresa son todas aquellas actividades que tienen relación con las áreas de la misma que generan el producto o servicio que se ofrece a los clientes

### **102-8 Información sobre empleados y otros trabajadores**

Sexo	Permanente	Temporal
Hombre	5	3
Mujeres	2	0
Total	7	3
Nombre de la Región	Permanente	Temporal
Lima	7	3
Total	7	3
	A jornada completa	A media jornada
Hombre	8	5
Mujeres	8	5
Total	16	10

NO aplica

No aplica

No aplica

### **Estrategia**

### **102-14 Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones**

**a**

*Nombre del Autor*

Renzo Zaferson Laguna

*Cargo del Autor*

Gerente General

### ***Declaración***

Declaro sobre la importancia de la sostenibilidad para la organización y su estrategia para abordar la sostenibilidad con el fin de desarrollar el crecimiento de la organización en el transcurso del tiempo.

## **Gobernanza**

### **102-18 Estructura de gobernanza**

#### **a**

Gerente General: Renzo Enrique Zaferson Laguna

Gerente de Operaciones: Nohemi Rodriguez Monzon

#### ***Nombre del comité***

Gerencia

#### ***Descripción del comité***

Realiza el planeamiento, implementación y ejecución de las objetivos y metas de la organización

#### **b**

#### ***Nombre del comité***

Gerencia General y Accionistas

#### ***Descripción del comité***

Plantea las metas y objetivos

## **Prácticas para la elaboración de informes**

### **102-45 Entidades incluidas en los estados financieros consolidados**

Existe una sola entidad, Extinsafe SAC

No aplica

## **102-46 Definición de los contenidos de los informes y las Coberturas del tema**

En el marco del programa de negocios competitivos del GRI, nuestro socio implementador LIMA EXPRESA definió los contenidos a reportar en este informe en referencia a GRI. La materialidad fue suministrada por mi socio implementado

El GRI cuenta con 10 principios para definir contenidos del informe, de los cuales solamente se han utilizado 4, los cuales son, inclusión del grupo de interés, contexto de sostenibilidad, materialidad y exhaustividad. Con eso se establecieron los contenidos del reporte.

## **102-47 Lista de los temas materiales**

101- Fundamentos

102-Contenidos Generales

103-Enfoque de Gestión

201- Desempeño Económico

205- Anticorrupción

302-Energia

305-Emisiones

307- Cumplimiento Ambiental

308- Evaluación ambiental de proveedores

401- Empleo

403- Salud y Seguridad en el empleo

419- Cumplimientos socio económicos

## **102-48 Reexpresión de la información**

No aplica

## **102-49 Cambios en la elaboración de informes**

No aplica

## 102-50 Periodo objeto del informe

01/01/2020 al 31/12/2020

## 102-51 Fecha del último informe

## 102-52 Ciclo de elaboración de informes

la Periodicidad del reporte es anual

## 102-53 Punto de contacto para preguntas sobre el informe

a

### *Nombre*

Renzo Zaferson

### *Correo electrónico*

zaferson@extinsafe.com

### *Posición*

Gerente General

### *Teléfono*

942046514

## 102-55 Índice de contenidos GRI

### Reference Claim

Por favor, no borre el párrafo a continuación si tiene intención de registrar su informe con GRI

Este material hace referencia al GRI 102: Contenidos Generales 2016, GRI 103: Enfoque de Gestión 2016, GRI 201: Desempeño económico 2016, GRI 205: Anticorrupción 2016, GRI 302: Energía 2016, GRI 305: Emisiones 2016, GRI 307: Cumplimiento ambiental 2016, GRI 401: Empleo 2016, GRI 403: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 2018, GRI 419: Cumplimiento socioeconómico 2016. Para una explicación detallada de los contenidos relevantes, vea el índice de Contenidos GRI

GRI Standards Disclosure	Número de página PDF	Parte omitida	Motivo de la omisión	Explicación de la omisión
GRI 102: Contenidos Generales 2016 63				

Perfil de la organización				
102-1 Nombre de la organización	1			
102-2 Actividades, marcas, productos y servicios	1			
102-3 Ubicación de la sede	1			
102-4 Ubicación de las operaciones	2			
102-5 Propiedad y forma jurídica	2			
102-6 Mercados servidos	2			
102-7 Tamaño de la organización	3			
102-8 Información sobre empleados y otros trabajadores	4			
Estrategia				
102-14 Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones	4			
Gobernanza				
102-18 Estructura de gobernanza	5			
Prácticas para la elaboración de informes				
102-45 Entidades incluidas en los estados	5			



financieros consolidados				
102-46 Definición de los contenidos de los informes y las Coberturas del tema	6			
102-47 Lista de los temas materiales	6			
102-48 Reexpresión de la información	6			
102-49 Cambios en la elaboración de informes	6			
102-50 Periodo objeto del informe	7			
102-51 Fecha del último informe	7			
102-52 Ciclo de elaboración de informes	7			
102-53 Punto de contacto para preguntas sobre el informe	7			
102-55 Índice de contenidos GRI	7			
Estándares temáticos				
Serie 200 (temas económicos)				
Desempeño económico				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	14			

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	15			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	16			
GRI 201: Desempeño económico 2016				
201-1 Valor económico directo generado y distribuido	17			
Anticorrupción				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	18			
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	19-20			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	21			
GRI 205: Anticorrupción 2016				
205-1 Operaciones evaluadas para riesgos relacionados con la corrupción	21			
205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	22-23			
Serie 300 (temas ambientales)				

Energía				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	24			
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	25-26			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	27-28			
GRI 302: Energía 2016				
302-1 Consumo energético dentro de la organización	29			
Emisiones				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	29			
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	29			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	30			
GRI 305: Emisiones 2016				
305-1 Emisiones directas de GEI (alcance 1)	31			
Cumplimiento ambiental				
GRI 103: Enfoque de Gestión				

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	32			
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	32-33			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	34			
GRI 307: Cumplimiento ambiental 2016				
307-1 Incumplimiento de la legislación y normativa ambiental	35			
Serie 400 (temas sociales)				
Empleo				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	35			
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	36-37			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	37			
GRI 401: Empleo 2016				
401-1 Nuevas contrataciones de empleados y rotación de personal	38			
401-2 Beneficios para los empleados a tiempo completo que	39			

no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales				
401-3 Permiso parental	39-40			
Salud y seguridad en el trabajo				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	41			
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	42			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	43			
GRI 403: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 2018				
403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	44 al 54			
403-2 Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	54 al 56			
403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	57			
403-9 Lesiones por accidente laboral	57-58			
Cumplimiento socioeconómico				
GRI 103: Enfoque de Gestión				

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	59			
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	60 al 62			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	63			
GRI 419: Cumplimiento socioeconómico 2016				
419-1 Incumplimiento de las leyes y normativas en los ámbitos social y económico	63			

## Serie 200 (temas económicos)

---

### Desempeño económico

#### GRI 103: Enfoque de Gestión

##### 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura

El desempeño económico es material por cumple la función hacer el control del crecimiento de la organización, evidenciando las perdidas y ganancias.

#### **b**

##### *i. dónde se produce el impacto*

El impacto se produce en las utilidades de la empresa

*ii. la implicación de la organización en los impactos. Por ejemplo, si la organización ha causado o contribuido a los impactos o está vinculada directamente con los impactos a través de sus relaciones de negocio.*

La organización esta ligada directamente con el impacto para el desarrollo económico desde sus colaboradores hasta el crecimiento del país en donde reside.

Unas de las limitaciones es el financiamiento

## **103-2 El enfoque de gestión y sus componentes**

Extinsafe gestiona el tema económico mediante su área contable, con los estados financieros, control de costes en operaciones y plan comercial que permita proyectar el crecimiento.

El propósito del enfoque de gestión es tener el control de los resultados económicos para tomar las decisiones mas acertadas.

**C**

### *i. Políticas*

No contamos con política, en proceso

### *ii. Compromisos*

Los compromiso es tener la información transparente, ordenada y organizada.

### *iii. Objetivos y metas*

Los objetivos son optimizar los recursos y ser mas competitivos atreves de los análisis económicos

### *iv. Responsabilidades*

Las responsabilidades son de toda la organización

#### ***v. Recursos***

Los recursos son los software como los CRM y ERP, personal capacitado y empresas asesoras.

#### ***vi. Mecanismos formales de queja y/o reclamación***

Las quejas y reclamos se puede realizar por medio de nuestra pagina web <https://www.extinsafe.com/quejas-y-reclamos>

#### ***vii. Acciones específicas, como procesos, proyectos, programas e iniciativas***

En desarrollo de proceso contable

### **103-3 Evaluación del enfoque de gestión**

#### **a**

##### ***i. Los mecanismos de evaluación de la eficacia del enfoque de gestión***

Los mecanismos que utilizamos son indicadores de desempeño en la presentación de la información con el fin de tenerla lo mas clara, por medio de representación de POver Bi, excel, power Point.

##### ***ii. Los resultados de la evaluación del enfoque de gestión***

Los resultados se miden de manera anual

##### ***iii. Cualquier modificación relacionada con el enfoque de gestión.***

NO existe



## GRI 201: Desempeño económico 2016

### 201-1 Valor económico directo generado y distribuido

a

*i. valor económico directo generado: ingresos*

735710 PEN

*ii. costes operacionales*

371615 PEN

*ii. salarios y beneficios de los empleados*

210863 PEN

*ii. pagos a proveedores de capital*

172000 PEN

*ii. Total de los pagos a gobiernos (si procede, desglóselos por país en el campo previsto a continuación para explicaciones)*

50465 PEN

*ii. Inversiones en la comunidad*

0 PEN

*iii. Valor económico retenido: “el valor económico directo generado” menos “el valor económico distribuido”*

-69233 PEN

*Explicación y, si procede, desglose de los pagos a los gobiernos por país*

b

*Nombre*

No aplica

*Explicación, incluidos los criterios utilizados para definir la significación*

No aplica

*nivel nacional/regional/mercado*

No aplica

*i. valor económico directo generado: ingresos*

0 COP

*ii. costes operacionales*

0 COP

*ii. salarios y beneficios de los empleados*

0 COP

*ii. pagos a proveedores de capital*

0 COP

*ii. pagos al gobierno (por país)*

0 COP

*ii. Inversiones en la comunidad*

0 COP

*iii. Valor económico retenido: “el valor económico directo generado” menos “el valor económico distribuido”*

0 COP

## **Anticorrupción**

### **GRI 103: Enfoque de Gestión**

#### **103-1 Explicación del tema material y su Cobertura**

El tema es material por que impacta en temas económicos, transparencia e de imagen de la empresa.

#### **b**

*i. dónde se produce el impacto*

i. dónde se produce el impacto; el Impacto se produce en las negociaciones con los clientes y con los proveedores

ii. la implicación de la organización en los impactos. Por ejemplo, si la organización ha causado o contribuido a los impactos o está vinculada directamente con los impactos a través de sus relaciones de negocio; La implicancia de la organización es con respecto a su relación con los clientes y/o proveedores.

*ii. la implicación de la organización en los impactos. Por ejemplo, si la organización ha causado o contribuido a los impactos o está vinculada directamente con los impactos a través de sus relaciones de negocio.*

Si esta relacionada

No hay limitación

## **103-2 El enfoque de gestión y sus componentes**

La organización gestiona a través de políticas de calidad y anticorrupción que se difunden entre las partes interesadas y colaboradores

El enfoque va dirigido a la transparencia de la información de la organización con sus partes interesadas

**C**

### ***i. Políticas***

El Código de Ética de Extinsafe SAC establece los principios de ética en los negocios que deben seguir los trabajadores de nuestra empresa en aras de generar una competencia justa, un adecuado manejo de conflicto de intereses, actos de soborno, corrupción entre otras conductas ilegales.

### ***ii. Compromisos***

En Extinsafe SAC estamos comprometidos en dirigir nuestra línea de negocio siguiendo los más altos estándares de transparencia, ética, integridad y cumplimiento. Comprender los principios de nuestra organización y esta Política Anti- Soborno y Anti - Corrupción es esencial para proteger nuestra imagen institucional y nuestro bienestar económico a lo

largo del tiempo, por lo que todos los que formamos parte de Extinsafe SAC somos plenamente conscientes que el incumplimiento de nuestro Código de Ética y nuestras políticas pueden afectar gravemente la confianza de nuestros clientes y socios estratégicos; así como la sólida reputación ganada a lo largo de nuestro desarrollo comercial.

### *iii. Objetivos y metas*

La presente Política tiene como objetivo establecer las directrices y lineamientos generales que deben seguir los trabajadores en todos los niveles jerárquicos, personal de dirección, representantes y socios de Extinsafe SAC con el fin de prevenir y detectar, de manera oportuna, actos relacionados con corrupción, dando así adecuado cumplimiento a la normativa y estándares internacionales anti-soborno y anti - corrupción definidos.

### *iv. Responsabilidades*

Todas las personas incluidas en el alcance de esta Política tienen la responsabilidad individual de cumplir con los lineamientos y compromisos contemplados en este documento, así como de denunciar actos de soborno y/o corrupción; así como buscar orientación a través del canal <https://www.extinsafe.com/quejas-y-reclamos>

### *v. Recursos*

Extinsafe SAC tiene el compromiso de desarrollar, documentar, conservar y mejorar continuamente sus controles financieros internos para asegurar que todos los pagos sean asentados con precisión en los libros y registros contables de la Empresa, debiendo: a.

Mantener libros, cuentas y registros que reflejen exactamente toda operación y disposición de efectivo en la Empresa. b. Mantener un sistema contable de control interno que pueda detectar y evitar pagos no permitidos por la presente política. c. Ajustar las operaciones a los principios de contabilidad generalmente aceptados o las normas internacionales de información financiera, según resulte aplicable. d. Todos los comprobantes de pago presentados al área de Contabilidad deben contar con la descripción completa y precisa del carácter, naturaleza y propósito del pago o gasto, y deben estar sustentados con recibos, órdenes o demás documentos que apliquen, impidiendo así Sobornos y prácticas corruptas, o cuentas secretas.

### *vi. Mecanismos formales de queja y/o reclamación*

Si usted tiene conocimiento de un posible incumplimiento a esta Política, deberá solicitar aclaraciones a través del Encargado de Prevención de Actos de Corrupción y Sobornos o a través los canales DBANTICORRUPCION: <https://www.extinsafe.com/quejas-y->

reclamos Los procedimientos están establecidos para asegurar que estos reportes sean investigados y que las acciones tomadas sean las apropiadas. Extinsafe SAC tiene una política de “no represalias” contra ningún denunciante por reportar algún incumplimiento posible o real de esta Política. El Protocolo de Respuesta cubre, entre otros asuntos, el reporte de sobornos y actividades sospechosas, y aplica a todos el personal bajo alcance de esta Política de la Empresa. Los asuntos que pueden ser reportados a través de estos medios incluyen, sin limitarse: a. Actos de soborno o corrupción. b.

Irregularidades contables c. Cualquier consulta sobre hechos que afecten o puedan afectar la reputación de la Empresa. Todos los reportes serán tratados de manera confidencial y se concederá el anonimato al denunciante si es que éste lo solicita, con el fin de no sufrir represalias o perjuicios producto de la presentación del reporte.

### *vii. Acciones específicas, como procesos, proyectos, programas e iniciativas*

Proceso de quejas y reclamos

## **103-3 Evaluación del enfoque de gestión**

**a**

### *i. los mecanismos de evaluación de la eficacia del enfoque de gestión*

El mecanismos de evaluación es nuestro procesos de quejas y reclamos con el indicador.

### *ii. Los resultados de la evaluación del enfoque de gestión*

Los resultados se se miden de manera anual

### *iii. Cualquier modificación relacionada con el enfoque de gestión.*

NO hay modificaciones

## **GRI 205: Anticorrupción 2016**

### **205-1 Operaciones evaluadas para riesgos relacionados con la corrupción**

**a**

*Número*

0,0

**Porcentaje**

0,0%

No existe

**205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción**

*El número total y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por región*

Nombre de la Región	Número	Porcentaje
Peru	10	100%
Total	10,0	100,0%

**b**

*El número total y el porcentaje de empleados a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por categoría laboral y región*

Nombre de categoría laboral	Número	Porcentaje
Organizacion	10	10%
Total	10,0	100,0%
Nombre de la Región	Número	Porcentaje
lima	10	100%
Total	10,0	100,0%

**C**

*El número total y el porcentaje de socios de negocio a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por tipo de socio de negocio y región. Describir si las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización se han comunicado a alguna otra persona u organización*

Tipo de socio negocio	Número	Porcentaje
CLIENTE	1000	100%
Total	10,0	100,0%
Nombre de la Región	Número	Porcentaje
LIMA	1	100%
Total	1,0	100,0%

*Describir si las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización se han comunicado a alguna otra persona u organización*

El Código de Ética de Extinsafe SAC establece los principios de ética en los negocios que deben seguir los trabajadores de nuestra empresa en aras de generar una competencia justa, un adecuado manejo de conflicto de intereses, actos de soborno, corrupción entre otras conductas ilegales.

El fin de la Política que se desarrolla a continuación, es complementar los lineamientos planteados en el Código de Ética e incorporar lineamientos acordes a la legislación vigente, reforzando nuestra clara posición de lucha contra actos de soborno y corrupción.

En Extinsafe SAC estamos comprometidos en dirigir nuestra línea de negocio siguiendo los más altos estándares de transparencia, ética, integridad y cumplimiento. Comprender los principios de nuestra organización y esta Política Anti- Soborno y Anti

– Corrupción es esencial para proteger nuestra imagen institucional y nuestro bienestar económico a lo largo del tiempo, por lo que todos los que formamos parte de Extinsafe SAC somos plenamente conscientes que el incumplimiento de nuestro Código de Ética y nuestras políticas pueden afectar gravemente la confianza de nuestros clientes y socios estratégicos; así como la sólida reputación ganada a lo largo de nuestro desarrollo comercial.

*El número total y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno que haya recibido formación sobre anticorrupción, desglosados por región*

Nombre de la Región	Número	Porcentaje
Lima	1	100%
Total	1,0	100,0%

e

*El número total y el porcentaje de empleados que haya recibido formación sobre anticorrupción, desglosados por categoría laboral y región.*

Categoría laboral	Número	Porcentaje
colaboradores	10	100%
Total	1,0	100,0%

  

Región	Número	Porcentaje
Lima	1	100%
Total	1,0	100,0%

## Serie 300 (temas ambientales)

---

### Energía

#### GRI 103: Enfoque de Gestión

##### 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura

Los residuos solidos de nuestro procesos impactan en el medio ambiente de manera positiva se se realiza una correcta disposición



## **b**

### *i. dónde se produce el impacto*

Medio ambiente

*ii. la implicación de la organización en los impactos. Por ejemplo, si la organización ha causado o contribuido a los impactos o está vinculada directamente con los impactos a través de sus relaciones de negocio.*

El impacto a contribuido al medio ambiente y esta vinculada directamente con con las relaciones del negocio por medio de los residuos solidos del servicio de polvo químico seco.

NO hay limitaciones

## **103-2 El enfoque de gestión y sus componentes**

Se gestiona por medio del procesos de disposición final de residuos solidos

Se declara que el enfoque de gestión esa dirigido a a la correcta aplicación de la disposición final que beneficie al medio ambiente

## **c**

### *i. Políticas*

Extinsafe SAC., es una empresa dedicada a brindar Servicio y venta de extintores, así como sus accesorios, ejecutando sus procesos en forma oportuna, eficaz, y socialmente responsable, ejecutado por personal competente en un ambiente seguro y saludable, y con altos estándares de ética y transparencia en las relaciones con nuestras partes interesadas y condiciones justas de trabajo.

### *ii. Compromisos*

Brindar a nuestros clientes y demás partes interesadas un servicio de protección del medio ambiente en todas sus actividades, productos y servicios, identificando los aspectos ambientales significativos y tomando acciones de control sobre ellos y mejorando continuamente el desempeño de sus procesos, considerando el contexto interno y externo de la organización. • Cumplir los requisitos legales y reglamentarios aplicables a seguridad,

salud ocupacional y medio ambiente, logrando de esta manera la plena satisfacción de sus clientes y soporte de su dirección estratégica. • Mantener los sistemas de Gestión Medio Ambiente y Responsabilidad Social compatibles entre sí y con los demás sistemas de gestión de la organización. • Colaboramos en iniciativas de solidaridad social y ambiental.

### *iii. Objetivos y metas*

Prevenir y minimizar la generación de cargas contaminantes. Prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales sobre la población y los ecosistemas. Adoptar tecnologías más limpias y prácticas de mejoramiento continuo de la gestión ambiental. Minimizar y aprovechar los residuos.

### *iv. Responsabilidades*

prevenir, evitar y reparar los daños medioambientales que particulares (ciudadanos o empresas) puedan causar en el entorno.

### *v. Recursos*

Recursos Propios

### *vi. Mecanismos formales de queja y/o reclamación*

Si usted tiene conocimiento de un posible incumplimiento a esta Política, deberá solicitar aclaraciones a través del Encargado de Prevención de Actos de Medio ambiente <https://www.extinsafe.com/quejas-y-reclamos> Los procedimientos están establecidos para asegurar que estos reportes sean investigados y que las acciones tomadas sean las apropiadas. Extinsafe SAC tiene una política de “no represalias” contra ningún denunciante por reportar algún incumplimiento posible o real de esta Política. El Protocolo de Respuesta cubre, entre otros asuntos, el reporte de sobornos y actividades sospechosas, y aplica a todos el personal bajo alcance de esta Política de la Empresa. Los asuntos que pueden ser reportados a través de estos medios incluyen, sin limitarse: - Afectación al medio ambiente. Todos los reportes serán tratados de manera confidencial y se concederá el anonimato al denunciante si es que éste lo solicita, con el fin de no sufrir represalias o perjuicios producto de la presentación del reporte.

### *vii. Acciones específicas, como procesos, proyectos, programas e iniciativas*

Proyecto de disposición Final para uso como fertilizante del polvo químico seco.

## 103-3 Evaluación del enfoque de gestión

a

*i. los mecanismos de evaluación de la eficacia del enfoque de gestión*

Indicadores

*ii. Los resultados de la evaluación del enfoque de gestión*

Los resultados se miden de manera anual

*iii. Cualquier modificación relacionada con el enfoque de gestión.*

No existe

## GRI 302: Energía 2016

### 302-1 Consumo energético dentro de la organización

a

*Consumo total de combustible*

6576,0 other

M3

*Los tipos de combustibles utilizados*

gas GNV

b

*El consumo total de combustibles procedentes de fuentes renovables dentro de la organización en julios o múltiplos, incluidos los tipos de combustibles utilizados.*

0,0 other

*Explicación de los tipos*

No aplica

**c**

*i. consumo de electricidad*

6291,6 other

*ii. consumo de calefacción*

0,0 other

*iii. Consumo de refrigeración*

0,0 other

*iv. Consumo de vapor*

0,0 other

**d**

*i. la electricidad vendida*

0,0 other

*ii. la calefacción vendida*

0,0 other

*iii. la refrigeración vendida*

0,0 other

*iv. el vapor vendido*

0,0 other

*El consumo total de energía dentro de la organización*

19159,2 other

Se utilizo las mediciones de los recibos emitidos por la empresa proveedor de energía electricen en KW.h

Recibo emitido por el proveedor de Energia electrica

## Emisiones

### GRI 103: Enfoque de Gestión

#### 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura

Por el momento no tenemos implementado la gestión de emisiones, pero estamos en proceso de desarrollo

#### **b**

##### *i. dónde se produce el impacto*

El impacto es al medio ambiente

*ii. la implicación de la organización en los impactos. Por ejemplo, si la organización ha causado o contribuido a los impactos o está vinculada directamente con los impactos a través de sus relaciones de negocio.*

Contribuye a la reutilización de los agentes Co2 de los extintores

No aplica

#### 103-2 El enfoque de gestión y sus componentes

por el momento la gestión se esta implementando.

El foque de gestión estaría dirigido a minimizar el impacto ambiental sobre el calentamiento global

#### **c**

##### *i. Políticas*

Politica en desarrollo

## *ii. Compromisos*

Proteger el medio ambiente

## *iii. Objetivos y metas*

Controlar, minimizar, prevenir de manera eficiente las emisiones con el fin de proteger el medio ambiente

## *iv. Responsabilidades*

La responsabilidad de la organización es cuidar el medio ambiente

## *v. Recursos*

Personal calificado, programas de medición y control

## *vi. Mecanismos formales de queja y/o reclamación*

por medio de nuestra página web <https://www.extinsafe.com/quejas-y-reclamos>

## *vii. Acciones específicas, como procesos, proyectos, programas e iniciativas*

Implementación del proceso de emisiones

## **103-3 Evaluación del enfoque de gestión**

**a**

### *i. Los mecanismos de evaluación de la eficacia del enfoque de gestión*

Por el momento no existe

### *ii. Los resultados de la evaluación del enfoque de gestión*

Por el momento no existe

### *iii. Cualquier modificación relacionada con el enfoque de gestión.*

por el momento no existe

## GRI 305: Emisiones 2016

### 305-1 Emisiones directas de GEI (alcance 1)

*El valor bruto de emisiones directas de GEI (alcance 1) en toneladas métricas de CO2 equivalente.*

0,0 en toneladas métricas de CO2 equivalente

*Los gases incluidos en el cálculo; CO2, CH4, N2O, HFC, PFC, SF6, NF3 o todos*

CO2

*Las emisiones biogénicas de CO2 en toneladas métricas de CO2 equivalente.*

0,0 en toneladas métricas de CO2 equivalente

**d**

*El año base para el cálculo*

no aplica

*i. la justificación de la selección*

no aplica

*ii. las emisiones en el año base*

2020,0 en toneladas métricas de CO2 equivalente

*iii. el contexto de cualquier cambio significativo en las emisiones que haya dado lugar a nuevos cálculos de las emisiones en el año base.*

no aplica

No aplica

Operational control

No aplica

## Cumplimiento ambiental

### GRI 103: Enfoque de Gestión

#### 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura

Es Material por que impacta en la conservación del medio ambiente

**b**

##### *i. dónde se produce el impacto*

El impacto se produce de manera positiva en el medio ambiente, al tratar la disposición final de manera correcta

##### *ii. la implicación de la organización en los impactos. Por ejemplo, si la organización ha causado o contribuido a los impactos o está vinculada directamente con los impactos a través de sus relaciones de negocio.*

La Organización ha causado de manera positiva el impacto de los residuos Sólidos tratando la disposición final como reciclaje para la utilización de fertilizantes para plantas

NO existe

#### 103-2 El enfoque de gestión y sus componentes

Se utiliza un proceso de disposición final de los residuos sólidos

El enfoque de gestión esta dirigido a reducir el impacto ambiental por medio de residuos Sólidos.



## C

### *i. Políticas*

Extinsafe SAC., es una empresa dedicada a brindar Servicio y venta de extintores, así como sus accesorios, ejecutando sus procesos en forma oportuna, eficaz, y socialmente responsable, ejecutado por personal competente en un ambiente seguro y saludable, y con altos estándares de ética y transparencia en las relaciones con nuestras partes interesadas y condiciones justas de trabajo.

### *ii. Compromisos*

Brindar a nuestros clientes y demás partes interesadas un servicio de protección del medio ambiente en todas sus actividades, productos y servicios, identificando los aspectos ambientales significativos y tomando acciones de control sobre ellos y mejorando continuamente el desempeño de sus procesos, considerando el contexto interno y externo de la organización. • Cumplir los requisitos legales y reglamentarios aplicables a seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, logrando de esta manera la plena satisfacción de sus clientes y soporte de su dirección estratégica. • Mantener los sistemas de Gestión Medio Ambiente y Responsabilidad Social compatibles entre sí y con los demás sistemas de gestión de la organización. • Colaboramos en iniciativas de solidaridad social y ambiental. Atte. Gerente

### *iii. Objetivos y metas*

Prevenir y minimizar la generación de cargas contaminantes. Prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales sobre la población y los ecosistemas. Adoptar tecnologías más limpias y prácticas de mejoramiento continuo de la gestión ambiental. Minimizar y aprovechar los residuos.

### *iv. Responsabilidades*

Cumplir con la responsabilidad que se indican en la Ley 28611

### *v. Recursos*

Recursos propios

#### *vi. Mecanismos formales de queja y/o reclamación*

Si usted tiene conocimiento de un posible incumplimiento a esta Política, deberá solicitar aclaraciones a través del Encargado de Prevención de Actos de Medio ambiente <https://www.extinsafe.com/quejas-y-reclamos> Los procedimientos están establecidos para asegurar que estos reportes sean investigados y que las acciones tomadas sean las apropiadas. Extinsafe SAC tiene una política de “no represalias” contra ningún denunciante por reportar algún incumplimiento posible o real de esta Política. El Protocolo de Respuesta cubre, entre otros asuntos, el reporte de sobornos y actividades sospechosas, y aplica a todos el personal bajo alcance de esta Política de la Empresa. Los asuntos que pueden ser reportados a través de estos medios incluyen, sin limitarse: - Afectación al medio ambiente. Todos los reportes serán tratados de manera confidencial y se concederá el anonimato al denunciante si es que éste lo solicita, con el fin de no sufrir represalias o perjuicios producto de la presentación del reporte.

#### *vii. Acciones específicas, como procesos, proyectos, programas e iniciativas*

Poyecto de disposición final de Polvo químico seco

### **103-3 Evaluación del enfoque de gestión**

**a**

#### *i. los mecanismos de evaluación de la eficacia del enfoque de gestión*

Indicadore internos de procesos

#### *ii. Los resultados de la evaluación del enfoque de gestión*

Se miden de manera anual

#### *iii. Cualquier modificación relacionada con el enfoque de gestión.*

NO existe

## GRI 307: Cumplimiento ambiental 2016

### 307-1 Incumplimiento de la legislación y normativa ambiental

a

*i. el valor monetario total de las multas significativas*

0,0 COP

*ii. el número total de sanciones no monetarias*

0,0 COP

*iii. los casos sometidos a mecanismos de resolución de litigios*

NO existe

NO aplica

## Serie 400 (temas sociales)

---

### Empleo

## GRI 103: Enfoque de Gestión

### 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura

Es material por que es el recurso ( Colaboradores) mas importante de la organización.

b

*i. dónde se produce el impacto*

El impacto se dirigir a la productividad y calidad de los servicio y/o productos

*ii. la implicación de la organización en los impactos. Por ejemplo, si la organización ha causado o contribuido a los impactos o está vinculada directamente con los impactos a través de sus relaciones de negocio.*

La implicancia de la organización es directa y causa un desarrollo de crecimiento.

No existe

## **103-2 El enfoque de gestión y sus componentes**

La organización gestiona a través de procesos de reclutamiento, programas anuales de capacitación, encuestas de clima laboral y desempeño

Se declara que el propósito del enfoque es consolidar un equipo de trabajo efectivo y eficiente.

**C**

### ***i. Políticas***

Dicha política comprende las directivas que constituyen una base sana para una gestión eficaz de los recursos humanos Extinsafe SAC, Es, por esencia, flexible y dinámica y puede adaptarse a diversas situaciones. Su puesta en práctica será objeto de una reflexión apropiada, tomando en consideración el contexto específico. Su espíritu deberá ser respetado en cualquier circunstancia. Dado que Extinsafe SAC ejerce sus actividades a escala global, las leyes y prácticas locales deben ser respetadas en todas partes. Convendrá, también, tener en cuenta el grado de evolución de cada mercado y su aptitud para progresar en todo lo que se refiere a la gestión de los recursos humanos.

### ***ii. Compromisos***

Los compromisos de Extinsafe es velar por el desarrollo de los colaboradores en la organización tanto en su nivel académico, de conocimiento y en sus metas personales

### ***iii. Objetivos y metas***

Los objetivos y metas estas enfocados a generar equipos e trabajo solidos, que converjan en el equilibrio de compromisos tanto del colaborador como de la empresa con el fin de llegar

la satisfacción e ambas partes.

#### ***iv. Responsabilidades***

El papel de los responsables de recursos humanos y de sus equipos es manejar, de manera profesional, los problemas de cada uno, sin sustituirse por ello a los responsables competentes. Su primera responsabilidad es contribuir activamente a la calidad de la gestión de los recursos humanos en toda la Empresa, proponiendo políticas apropiadas y velando con equidad por la coherencia de su aplicación

#### ***v. Recursos***

Recursos propios

#### ***vi. Mecanismos formales de queja y/o reclamación***

Si usted tiene conocimiento de un posible incumplimiento a esta Política, deberá solicitar aclaraciones a través del Encargado de Prevención de Actos con los colaboradores. <https://www.extinsafe.com/quejas-y-reclamos> Los procedimientos están establecidos para asegurar que estos reportes sean investigados y que las acciones tomadas sean las apropiadas. Extinsafe SAC tiene una política de “no represalias” contra ningún denunciante por reportar algún incumplimiento posible o real de esta Política. El Protocolo de Respuesta cubre, entre otros asuntos, el reporte de sobornos y actividades sospechosas, y aplica a todos el personal bajo alcance de esta Política de la Empresa. Los asuntos que pueden ser reportados a través de estos medios incluyen, sin limitarse: - Afectación al colaborador. Todos los reportes serán tratados de manera confidencial y se concederá el anonimato al denunciante si es que éste lo solicita, con el fin de no sufrir represalias o perjuicios producto de la presentación del reporte.

#### ***vii. Acciones específicas, como procesos, proyectos, programas e iniciativas***

Procesos de recursos humanos

## 103-3 Evaluación del enfoque de gestión

a

### *i. los mecanismos de evaluación de la eficacia del enfoque de gestión*

Indicadores de desempeño de cola bardes

Encuestas internas de clima laboral

### *ii. Los resultados de la evaluación del enfoque de gestión*

Se miden de manera anula

### *iii. Cualquier modificación relacionada con el enfoque de gestión.*

No aplica

## GRI 401: Empleo 2016

### 401-1 Nuevas contrataciones de empleados y rotación de personal

*El número total y la tasa de nuevas contrataciones de empleados durante el periodo objeto del informe, por grupo de edad, sexo y región*

	Contrataciones						Porcentaje					
	Hombre			Mujeres			Hombre			Mujeres		
	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50
	0	-	0	0	-	0						
Lima	4	2	0	2	0	0	80%	20%	0%	20%	0%	0%
Total por edad	4,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	40,0%	60,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%
Total por sexo	6,0			2,0								
Total final	8,0											

*El número total y la tasa de rotación de personal durante el periodo objeto del informe, por grupo de edad, sexo y región*

	Rotación						Porcentaje					
	Hombre			Mujeres			Hombre			Mujeres		
	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50
Lima	80	20	0	50	0	0	80%	20%	0%	50%	0%	0%
Total por edad	80,0	20,0	0,0	50,0	0,0	0,0	60,0%	40,0%	0,0%	50,0%	0,0%	0,0%
Total por sexo	100,0			50,0								
Total final	150,0											

#### **401-2 Beneficios para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales**

La definición para " instalaciones con operaciones significativas" son las que se realizan las de manera directa los servicio que ofrecemos en este caso seria el taller de recarga y mantenimientos de extintores

#### **401-3 Permiso parental**

**a**

*El número total de empleados que han tenido derecho a permiso parental, Hombre*

0

*El número total de empleados que han tenido derecho a permiso parental, Mujeres*

0

**b**

*El número total de empleados que se han acogido al permiso parental, Hombre*

0

*El número total de empleados que se han acogido al permiso parental, Mujeres*

0

**c**

*El número total de empleados que han regresado al trabajo en el periodo objeto del informe después de terminar el permiso parental, Hombre*

0

*El número total de empleados que han regresado al trabajo en el periodo objeto del informe después de terminar el permiso parental, Mujeres*

0

**d**

*El número total de empleados que han regresado al trabajo después de terminar el permiso parental y que seguían siendo empleados 12 meses después de regresar al trabajo, Hombre*

0

*El número total de empleados que han regresado al trabajo después de terminar el permiso parental y que seguían siendo empleados 12 meses después de regresar al trabajo, Mujeres*

0

**e**

*Las tasas de regreso al trabajo de empleados que se acogieron al permiso parental, Hombres*

0%

*Las tasas de regreso al trabajo de empleados que se acogieron al permiso parental, Mujeres*

0%

*Las tasas de de retención de empleados que se acogieron al permiso parental, Hombres*

0%



*Las tasas de de retención de empleados que se acogieron al permiso parental, Mujeres*  
0%

## Salud y seguridad en el trabajo

### GRI 103: Enfoque de Gestión

#### 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura

Seguridad y Salud en el trabajo, es un tema material por que impacta directamente en las partes interesadas.

#### **b**

##### *i. dónde se produce el impacto*

El impacto se produce en términos económicos y de protección al recurso humano de las partes interesadas

##### *ii. la implicación de la organización en los impactos. Por ejemplo, si la organización ha causado o contribuido a los impactos o está vinculada directamente con los impactos a través de sus relaciones de negocio.*

La implicación de la organización en los impactos es directa ya que es responsable de velar por los dos puntos mencionados y contribuye de manera directa en la protección de los recursos humanos y los activos de la partes interesadas

NO existe

#### 103-2 El enfoque de gestión y sus componentes

Se gestiona por medio de un sistema de Gestión

Se declara que el enfoque es el mantenimiento y la promoción de la seguridad y salud en el trabajo en la organización y las partes interesadas

## **C**

### ***i. Políticas***

Extinsafe SAC ha establecido como objetivos de la organización brindar sus servicios con adecuados estándares de seguridad y eficiencia, a fin de ser competitiva y rentable. Considera que su capital mas importante son sus trabajadores, por lo cual es prioridad de la empresa mantener buenas condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como mantener al personal motivado y comprometido con la prevención de los riesgos del trabajo, para lo cual ha establecido las siguientes políticas.

### ***ii. Compromisos***

1. Proteger la salud y seguridad de los trabajadores, así como de los Usuarios, Visitantes y Contratistas (personas naturales o jurídicas). 2. Cumplir con la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables a nuestras actividades. 3. Propiciar la mejora continua de nuestro desempeño en la prevención de riesgos, implementando un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del cual se involucra a todos los trabajadores de la empresa en la identificación continua de los peligros y evaluación de sus riesgos para poder tomar oportunas y eficaces medidas para el control de los mismos. 4. Promover y motivar en nuestro personal la prevención de los riesgos del trabajo en todas sus actividades, mediante la comunicación y participación en las medidas para el control de los mismos. 5. Fomentar y garantizar las condiciones de seguridad, salud e integridad física, mental y social de los trabajadores durante el desarrollo de las labores en el centro de trabajo y en todos aquellos lugares a los que se le comisione en misión de servicio, siendo uno de sus objetivos principales evitar riesgos y accidentes de trabajo, así como enfermedades ocupacionales.

### ***iii. Objetivos y metas***

Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos, además de establecer los controles necesarios. Proteger la seguridad y salud en todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la organización.

### ***iv. Responsabilidades***

Procurar el cuidado integral de su salud. Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud. Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en

la empresa

#### *v. Recursos*

Recursos propios

#### *vi. Mecanismos formales de queja y/o reclamación*

Si usted tiene conocimiento de un posible incumplimiento a esta Política, deberá solicitar aclaraciones a través del Encargado de Prevención de Seguridad y salud en el trabajo . <https://www.extinsafe.com/quejas-y-reclamos> Los procedimientos están establecidos para asegurar que estos reportes sean investigados y que las acciones tomadas sean las apropiadas. Extinsafe SAC tiene una política de “no represalias” contra ningún denunciante por reportar algún incumplimiento posible o real de esta Política. El Protocolo de Respuesta cubre, entre otros asuntos, el reporte de sobornos y actividades sospechosas, y aplica a todos el personal bajo alcance de esta Política de la Empresa. Los asuntos que pueden ser reportados a través de estos medios incluyen, sin limitarse: Todos los reportes serán tratados de manera confidencial y se concederá el anonimato al denunciante si es que éste lo solicita, con el fin de no sufrir represalias o perjuicios producto de la presentación del reporte.

#### *vii. Acciones específicas, como procesos, proyectos, programas e iniciativas*

Proyecto de sistema de gestión

### **103-3 Evaluación del enfoque de gestión**

**a**

#### *i. los mecanismos de evaluación de la eficacia del enfoque de gestión*

Por medio de indicadores

#### *ii. Los resultados de la evaluación del enfoque de gestión*

Se miden de manera anual

#### *iii. Cualquier modificación relacionada con el enfoque de gestión.*

No existe

## GRI 403: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 2018

### 403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo

a

*i. si el sistema se ha puesto en marcha por requerimientos legales y, en tal caso, una lista de dichos requerimientos;*

Aplica la Ley LEY N° 29783 aplicado a la micro empresa

*ii. si el sistema se ha puesto en marcha de acuerdo con algún estándar/directriz reconocida de sistema de gestión o gestión de riesgos y, en tal caso, la lista de dichos estándares/directrices.*

El estándar esta aplicado a la ISO 4001

FICHADO	Ubicar extintor en area de trabajo	R	Extintores ubicados en el area
S	Caída por tropiezo		
	Desniveles	S	Caída por tropiezo
	Disergonomia	SO	Postura inadecuada
	Manipulacion de carga	S	Golpeado por
Visualizar información del extintor		R	Extintores ubicados en el area
Caída por tropiezo			S
	Desniveles	S	Caída por tropiezo
	Disergonomia	SO	Postura inadecuada
	Manipulacion de carga	S	Golpeado por
Manipular la computadora		R	Disergonomia
			SO
			Postura inadecuada
	Electricidad	S	Electrocutado
DESPRESURIZADO	Ubicar extintor en estacionde de trabajo	R	Equipos
ubicados en el area	S Caída por tropiezo		

Desniveles S Caída por tropiezo

Disergonomia SO Postura inadecuada

Polvo SO Particulas de polvo en suspension

Manipulacion de carga SO Golpeado por

Romper precinto de seguridad R Disergonomia SO Postura inadecuada

Polvo SO Particulas de polvo en suspension

Desajustar y quitar manguera. R Disergonomia SO Postura inadecuada

Polvo SO Particulas de polvo en suspension

Colocar saco dentro de tolva de carga de PQS. R Polvo SO Particulas de polvo en suspension

Conectar el extintor a tolva de equipo de carga de PQS mediante R  
Disergonomia SO Postura inadecuada

Polvo SO Particulas de polvo en suspension

Abrir llave de manguera de equipo de carga de PQS. R Disergonomia SO  
Postura inadecuada

Polvo SO Particulas de polvo en suspension

Presionar manilla del extintor para descargar el PQS en tolva de equipo de carga de PQS. R Disergonomia SO Postura inadecuada

Polvo SO Particulas de polvo en suspension

Cerrar llave de manguera de equipo de carga de PQS. R Disergonomia SO  
Postura inadecuada

Polvo SO Particulas de polvo en suspension

Desconectar el extintor de la manguera del equipo de carga de PQS. R  
Disergonomia SO Postura inadecuada

	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		
MANTENIMIENTO	Ubicar Cilindro en mesa de trabajo	R	Equipos ubicados en el		
area	S	Caída por tropiezo			
	Desniveles	S	Caída por tropiezo		
	Disergonomia	SO	Postura inadecuada		
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		
	Manipulacion de carga	SO	Golpeado por		
Desenroscar manilla	R	Equipos ubicados en el area	S	Caída por	
tropiezo					
	Desniveles	S	Caída por tropiezo		
	Disergonomia	SO	Postura inadecuada		
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		
	Manipulacion de carga	SO	Golpeado por		
	Inspección visual del cilindro contenedor mediante cámara de inspección, para verificar si hay humedad, corrosión, o daños internos.	R	Equipos ubicados en el area		
	S	Caída por tropiezo			
	Desniveles	S	Caída por tropiezo		
	Disergonomia	SO	Postura inadecuada		
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		
	Manipulacion de carga	SO	Golpeado por		
Quitar sifon de la valvula	R	Disergonomia	SO	Movimientos	
repetitivos					
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		

Realizar limpieza interna de la válvula. Movimientos repetitivos	R	Disergonomia	SO	
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension	
Verificar manómetro.	R	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension
Realizar mantenimiento de vástago, y verificar estado de orines. Disergonomia	R	Movimientos repetitivos	SO	
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension	
Sustituir orín de la válvula. repetitivos	R	Disergonomia	SO	Movimientos
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension	
Lubricar vástago con grasa. repetitivos	R	Disergonomia	SO	Movimientos
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension	
Realizar limpieza de sifón. repetitivos	R	Disergonomia	SO	Movimientos
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension	
Colocar vástago y resorte dentro de la válvula, y conectar sifón. Disergonomia	R	Movimientos repetitivos	SO	
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension	
Perforar en collarín, año y mes de servicio, y colocarlo en cuello del cilindro Disergonomia	R	Movimientos repetitivos	SO	
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension	
Limpiar boca del cilindro contenedor. Caída por tropiezo	R	Equipos ubicados en el area	S	
	Desniveles	S	Caída por tropiezo	
	Disergonomia	SO	Postura inadecuada	

	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		
	Manipulacion de carga	SO	Golpeado por		
Enroscar válvula del cilindro contenedor.		R	Equipos ubicados en el area		
S	Caída por tropiezo				
	Desniveles	S	Caída por tropiezo		
	Disergonomia	SO	Postura inadecuada		
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		
	Manipulacion de carga	SO	Golpeado por		
CARGA DE PQS	Aperturar tolva de carga de PQS	R	Disergonomia	SO	
	Movimientos repetitivos				
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		
	Llenar tolva de carga de PQS con producto PQS especificado	R	Disergonomia		
SO	Movimientos repetitivos				
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		
	Cerrar tolva de carga de PQS.	R	Disergonomia	SO	Movimientos
repetitivos					
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		
	Colocar cilindro contenedor en balanza y tarar la balanza.	R	Equipos		
ubicados en el area	S	Caída por tropiezo			
	Desniveles	S	Caída por tropiezo		
	Disergonomia	SO	Postura inadecuada		
	Polvo	SO	Particulas de polvo en suspension		
	Manipulacion de carga	SO	Golpeado por		



Conectar manguera de llenado al cilindro y activar interruptor para R  
Disergonomia SO Movimientos repetitivos

Polvo SO Particulas de polvo en suspension

Llenado del extintor, hasta que este alcance la capacidad requerida. R  
Disergonomia SO Movimientos repetitivos

Polvo SO Particulas de polvo en suspension

Desactivar interruptor de llenado de PQS. R Disergonomia SO  
Movimientos repetitivos

Polvo SO Particulas de polvo en suspension

PRUEBA DE ESTANQUIEDAD Llevar extintor a estación de trabajo para prueba de  
estanquiedad. R Extintores ubicados en el area S Caída por tropiezo

Desniveles S Caída por tropiezo

Disergonomia SO Postura inadecuada

Manipulacion de carga S Golpeado por

Sumergir extintor en tanque de agua, y verificar si hay fugas. R Superficie  
filosa S Cortadura

Desniveles S Caída por tropiezo

Disergonomia SO Postura inadecuada

Manipulacion de carga S Golpeado por

Sacar cilindro de tanque de agua. R Superficie filosa S  
Cortadura

Desniveles S Caída por tropiezo

Disergonomia SO Postura inadecuada

	Manipulacion de carga S		Golpeado por	
PRESURIZADO	Llevar extintor a estación de presurizado.	R		Equipos ubicados en el
area S	Caída por tropiezo			
	Desniveles S		Caída por tropiezo	
	Disergonomia SO		Postura inadecuada	
	Manipulacion de carga S		Golpeado por	
Revisar las conexiones	R	Disergonomia SO		Postura inadecuada
Cronometrar la máquina	R	Disergonomia SO		Postura inadecuada
Conectar la boquilla de extintor a equipo	R	Disergonomia SO		
Postura inadecuada				
Pulsar el botón de marcha (boton verde)	R	Disergonomia SO		
Postura inadecuada				
Abrir válvulas de nitrógeno para cargar con nitrógeno		R		Disergonomia
SO Postura inadecuada				
Mantener presionada la manilla del extintor para que ingrese el nitrógeno hasta				
alcanzar 195 PSI	R	Disergonomia SO		Movimientos repetitivos
	Alta presion SO		Golpeado por	
Cerrar válvulas y desconectar manguera	R	Disergonomia SO		
Postura inadecuada				
PRUEBA HIDROSTATICA	Llevar cilindro contenedor a estación de trabajo para prueba			
R	Extintores ubicados en el area S		Caída por tropiezo	
	Desniveles S		Caída por tropiezo	
	Disergonomia SO		Postura inadecuada	

		Manipulacion de carga S		Golpeado por	
		Colocar cilindro contenedor dentro de zona de llenado de agua.	R		
		Extintores ubicados en el area S		Caída por tropiezo	
		Desniveles S		Caída por tropiezo	
		Disergonomia SO		Postura inadecuada	
		Manipulacion de carga S		Golpeado por	
		Llenar cilindro con agua	R	Disergonomia SO	Postura inadecuada
		Enroscar válvulas de prueba al cilindro	R	Disergonomia SO	
		Postura inadecuada			
		Conectar manguera de conexión rápida en válvula.	R	Disergonomia SO	
		Postura inadecuada			
PSI.		Cerrar compuertas del área, abrir válvulas de aire comprimido , presurizar a 600			
	R	Disergonomia SO		Movimientos repetitivos	
		Alta presion SO		Golpeado por	
		Verificar que el equipo mantenga la presión.	R	Disergonomia SO	
		Movimientos repetitivos			
		Alta presion SO		Golpeado por	
		Cerrar válvulas de aire comprimido.	R	Disergonomia SO	Postura
		inadecuada			
		Abrir llave de válvula conectada al extintor para liberar la presión.	R		
		Disergonomia SO		Movimientos repetitivos	
		Alta presion SO		Golpeado por	
		Desconectar manguera de conexión rápida.	R	Disergonomia SO	
		Postura inadecuada			
		Desenroscar válvula de prueba hidrostática.	R	Disergonomia SO	
		Postura inadecuada			

Vaciar el agua del extintor en zona de prueba hidrostática R Extintores  
ubicados en el area S Caída por tropiezo

Desniveles S Caída por tropiezo

Disergonomia SO Postura inadecuada

Manipulacion de carga S Golpeado por

SECADO Colocar cilindro contenedor en equipo de secado, encender equipo y abrir  
válvula de entrada de aire caliente R Extintores ubicados en el area S Caída  
por tropiezo

Desniveles S Caída por tropiezo

Disergonomia SO Postura inadecuada

Manipulacion de carga S Golpeado por

Abrir la llave donde esté colocado el extintor R Alta temperatura  
SO Quemadura

PRUEBA DE CONDUCTIVIDAD Encender la máquina de conductividad R  
Disergonomia SO Postura inadecuada

Pasar el swicht de encendido R Disergonomia SO Postura inadecuada

Colocar los extremos de la manguera en polos positivos y negativos al mismo  
tiempo R Disergonomia SO Postura inadecuada

Electricidad SO Electrocutado

ETIQUETADO Llevar extintor a estación de trabajo de etiquetado. R Extintores  
ubicados en el area S Caída por tropiezo

Desniveles S Caída por tropiezo

	Disergonomia	SO	Postura inadecuada	
	Manipulacion de carga	S	Golpeado por	
Retirar correa, quitar etiquetas, y hacer limpieza del extintor con waibe y gasolina.				
R	Objetos cortantes	S	Cortadura	
	Compustibles	SO	Intoxicacion	
	Disergonomia	SO	Movimientos repetitivos	
	Manipulacion de carga	S	Golpeado por	
En caso de requerir pintura, Llevar a área de pintura, pintar y esperar a que seque para continuar etiquetado.				
R	Extintores ubicados en el area	S	Caída por tropiezo	
	Desniveles	S	Caída por tropiezo	
	Disergonomia	SO	Postura inadecuada	
	Manipulacion de carga	S	Golpeado por	
	Colocar seguro pasador en manilla, y precinto.	R	Disergonomia	SO
	Movimientos repetitivos			
	Manipulacion de carga	SO	Golpeado por	
	Perforar etiqueta de vencimiento.	R	Disergonomia	SO
	repetitivos			Movimientos
	Colocar etiquetas	R	Disergonomia	SO
				Movimientos repetitivos
	Limpiar manguera	R	Disergonomia	SO
				Movimientos repetitivos
	Compustibles	SO	Intoxicacion	
	Llenar tarjeta de inspección	R	Disergonomia	SO
	repetitivos			Movimientos
	Colocar el Extintor en zona de almacenamiento temporal.	R	Extintores	
	ubicados en el area	S	Caída por tropiezo	

Desniveles	S	Caída por tropiezo
Disergonomia	SO	Postura inadecuada
Manipulacion de carga	S	Golpeado por

## 403-2 Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes

a

*i. cómo garantiza la organización la calidad de estos procesos, incluidas las competencias de las personas que los llevan a cabo;*

Mediante un sistema de gestión basada en la ISO 45001

*ii. cómo se usan los resultados de estos procesos para evaluar y mejorar de forma continua el sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo.*

Los resultados se usan en la reunión de comité anual para las mejores en los siguientes años de gestión

Para notificar al MTPE los accidentes mortales, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales, el empleador debe acceder a la plataforma electrónica denominada SAT – Sistema de Información para el Registro Único de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Ocupacionales. En las zonas geográficas donde no exista acceso a internet, deberá utilizarse el documento físico denominado Formulario N° 01, aprobado por el D.S. N° 005-2012-TR (Artículo 119°).

Para realizar una notificación solo debe ingresar al SAT, escribir el usuario y la contraseña de su Clave SOL e iniciar sesión. Luego, elija el tipo de suceso que desea reportar, ya sea como empresa o como centro médico asistencial. A continuación, le aparecerá un formato en el que deberá llenar los datos del empleador, del lugar en el que ocurrió el hecho, del trabajador y del accidente o enfermedad que va a notificar.

Una vez llenado el formato, realice una vista previa para confirmar que todos los datos sean correctos y dé clic a Grabar (tome en cuenta que luego de grabar ya no podrá modificar la información). Se generará una constancia y la notificación estará registrada.

Las medidas para proteger a los colaboradores incluyen, entre otros, educación y capacitación sobre prácticas laborales seguras y saludables, provisión gratuita de equipos de protección según sea necesario, acceso a servicios de salud pública y alternativas de medios de vida.

El trabajador notifica por medio de correo la situación laboral que considere de riesgo o peligro y a las lesiones, dolencias o enfermedades que esta expuesto, la empresa se pronuncia para tomar la acción inmediata para protección del trabajador, revisando el IPERC y aplicando cualquier mecanismo que ayude en primera línea al trabajador.

el proceso empleado es de acuerdo a lo que indica la Iley de seguridad Y salud en el trabajo N° 29873 enfocado ala micro empresa

Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Según su gravedad, los accidentes de trabajo con lesiones personales pueden ser:

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

**Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

**Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

**Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efectos estadísticos debe considerarse la fecha del deceso.

**Investigación de Accidentes e Incidentes:** Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causar los accidentes e incidentes. La finalidad de la investigación es revelar la red de causalidad y de ese modo permite a la dirección del empleador tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos.

**Causas de los Accidentes:** Son uno o varios eventos relacionados que concurren para generar un accidente. Se dividen en:

**Falta de control:** Son fallas, ausencias o debilidades administrativas en la conducción del empleador o servicio y en la fiscalización de las medidas de protección de la seguridad y salud en el trabajo.

**Causas Básicas:** Referidas a factores personales y factores de trabajo:

**Factores Personales.-** Referidos a limitaciones en experiencias, fobias y tensiones presentes en el trabajador.

**Factores del Trabajo.-** Referidos al trabajo, las condiciones y medio ambiente de trabajo: organización, métodos, ritmos, turnos de trabajo, maquinaria, equipos, materiales, dispositivos de seguridad, sistemas de mantenimiento, ambiente, procedimientos, comunicación, entre otros.

**Causas Inmediatas.-** Son aquellas debidas a los actos condiciones subestándares.

**Condiciones Subestándares:** Es toda condición en el entorno del trabajo que puede causar un accidente.

**Actos Subestándares:** Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.

**Enfermedad profesional u ocupacional:** Es una enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo relacionadas al trabajo.

**Archivo Activo:** Es el archivo físico o electrónico donde los documentos se encuentra en forma directa y accesible a la persona que lo va a utilizar.



Archivo Pasivo: Es el archivo físico o electrónico donde los documentos no se encuentra en forma directa y accesible a la persona que lo va a utilizar.

## **403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo**

Curso IPERC

Primeros auxilios Básico

Notificación, investigación y reporte de incidentes, incidentes peligrosos y accidentes de trabajo

Normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley 29783.

## **403-9 Lesiones por accidente laboral**

**a**

*i. El número y la tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral.*

0 - tasa 0

*ii. El número y la tasa de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimientos).*

0 - Tasa 0

*iii. El número y la tasa de lesiones por accidente laboral registrables.*

0 - Tasa 0

*iv. Los principales tipos de lesiones por accidente laboral.*

0 - Tasa 0

*v. El número de horas trabajadas.*

8 horas diarias

48 horas semanales

## **b**

*i. El número y la tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral.*

0 tasa 0

*ii. El número y la tasa de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimientos).*

0 - Tasa 0

*iii. El número y la tasa de lesiones por accidente laboral registrables.*

0 - Tasa 0

*iv. Los principales tipos de lesiones por accidente laboral.*

- Cortes

- Golpes

- Ergonomicos

*v. El número de horas trabajadas.*

8 horas diarias

48 horas diarias

## **c**

*i. Cómo se determinan dichos peligros.*

Por medio de la elaboración del IPERC

*ii. Cuáles de dichos peligros han provocado o contribuido a provocar lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias durante el periodo objeto del informe.*

No existe

*iii. Las medidas tomadas o proyectadas para eliminar dichos peligros y minimizar riesgos mediante la jerarquía de control.*

No existe

Aplicando el IPERC

Por cada 2304

NO se ha excluido

Lo datos se han recopilado de de acuerdo al manual de la entidad gubernamental Sunafil

## Cumplimiento socioeconómico

### GRI 103: Enfoque de Gestión

#### 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura

Extinsafe es una organización con enfoque social buscando la mejora en la calidad de trabajo de los colaboradores, cumpliendo con los pagos de impuestos y una serie de acciones que terminan siendo aportes para el crecimiento en calidad de vida para la sociedad.

#### **b**

##### *i. dónde se produce el impacto*

El impacto se produce directamente en los colaboradores que forman parte de la sociedad y en los proyectos de apoyo a ONG

##### *ii. la implicación de la organización en los impactos. Por ejemplo, si la organización ha causado o contribuido a los impactos o está vinculada directamente con los impactos a través de sus relaciones de negocio.*

Extinsafe A contribuido a mejorar la calidad de vida de sus colaboradores y apoyando a organización sin fines de lucro.

NO existe

#### 103-2 El enfoque de gestión y sus componentes

Extinsafe gestiona mediante su política de responsabilidad Social. incentivando a las partes interesadas en desarrollar objetivos y metas socioeconómicas.

El enfoque de gestión socio económico va dirigido a que los esfuerzo de crecimiento económico de la organización sean consecuentes con la mejora en la calidad de vida de los colaboradores siendo nuestro aporte a la sociedad.

## C

### *i. Políticas*

El Consejo de Administración de EXTINSAFE SAC. tiene atribuida la competencia de aprobar, diseñar, evaluar y revisar con carácter permanente el Sistema de Gobierno Corporativo de la Sociedad y aprobar las Políticas corporativas que desarrollan los principios recogidos en la Ley de Sociedades de Capital y en las Recomendaciones de Buen Gobierno de las Sociedades Cotizadas, que contienen las pautas que rigen la actuación de la Sociedad Matriz y de su administradores, directivos y empleados. Entre las Políticas Corporativas, las de Responsabilidad Social Corporativa tienen por objetivo favorecer una cultura de responsabilidad social de la organización, con carácter global, que contribuya a mejorar el bienestar de las personas, impulsar el desarrollo económico y social de las comunidades en que está presente y crear valor sostenible para los accionistas e inversores, empleados, clientes, proveedores, acreedores, para los territorios en los que el Grupo desarrolla sus negocios, para el medio ambiente, los organismos reguladores y los medios de comunicación (los “grupos de interés”). La Política General de Responsabilidad Social Corporativa tiene por objeto establecer los principios básicos y el marco general de actuación para la gestión de las prácticas de responsabilidad social corporativa que asumen la Sociedad y servir de base para la integración de la responsabilidad social en el modelo de negocio de la empresa y en su estrategia. La Política General de Responsabilidad Social Corporativa se desarrolla y complementa mediante las diferentes Políticas de Responsabilidad Social que atienden determinadas necesidades y expectativas a nivel local o en relación con determinados grupos de interés. La Política General de Responsabilidad Social Corporativa se aplica en toda la organización. La dirección de cada Sociedad de este promoverá el alineamiento de sus propias políticas con las del Grupo, e implementará las medidas necesarias para su puesta en práctica de tal forma que sigan unos principios y directrices coherentes con los que se establecen a través de esta Política.

### *ii. Compromisos*

Para la consecución de los objetivos señalados en materia de responsabilidad social corporativa, Extinsafe SAC adopta los siguientes principios generales de actuación. - Cumplir la legalidad vigente en los países y territorios en los que opera, adoptando, de forma complementaria y voluntaria, compromisos, normas y directrices internacionales allí donde no exista un desarrollo legal adecuado o suficiente. - Apoyar, mediante su adaptación

y divulgación, la integración de los principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, así como de otros instrumentos internacionales, especialmente en los ámbitos de los derechos humanos, las prácticas laborales, el medio ambiente y la lucha contra la corrupción

### *iii. Objetivos y metas*

Extinsafe SAC desarrolla su proyecto empresarial y su propio modelo de negocio responsable con el objetivo de ser una empresa innovadoras, transparentes, integradoras, abiertas y comprometidas, capaces de crear valor sostenible para sus grupos de interés. 3 El conocimiento, difusión e implementación de los valores que expresan el compromiso del Grupo en materia de ética empresarial y responsabilidad social corporativa sirve de guía para la actuación del Consejo de Administración, sus comisiones y demás órganos de la Sociedad en sus relaciones con los grupos de interés. En concreto, los instrumentos puestos en práctica por el Grupo deben: - Favorecer la consecución de los objetivos estratégicos de la organización con el fin de ofrecer un producto de calidad y respetuoso con el medio ambiente. - Mejorar la competitividad del Grupo mediante la asunción de prácticas de gestión basadas en la innovación, la igualdad de oportunidades, la productividad, la rentabilidad y la sostenibilidad. - Gestionar de forma responsable los riesgos y las oportunidades derivados de la evolución del entorno, así como maximizar los impactos positivos de su actividad en los distintos territorios en los que opera y minimizar, en la medida de lo posible, los impactos negativos. - Fomentar una cultura de comportamientos éticos e incrementar la transparencia empresarial para generar credibilidad y confianza entre los grupos de interés. - Contribuir a la mejora de la reputación y del reconocimiento externo del Grupo.

### *iv. Responsabilidades*

1.- Principios generales de actuación Para la consecución de los objetivos señalados en materia de responsabilidad social corporativa, Extinsafe SAC adopta los siguientes principios generales de actuación. - Cumplir la legalidad vigente en los países y territorios en los que opera, adoptando, de forma complementaria y voluntaria, compromisos, normas y directrices internacionales allí donde no exista un desarrollo legal adecuado o suficiente. - Apoyar, mediante su adaptación y divulgación, la integración de los principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, así como de otros instrumentos internacionales, especialmente en los ámbitos de los derechos humanos, las prácticas laborales, el medio ambiente y la lucha contra la corrupción. 4 - Seguir las directrices del Sistema de Gobierno Corporativo y, en especial, del Código de Buenas Prácticas de Extinsafe SAC, que recoge el compromiso de la Sociedad con los principios de la ética empresarial y la transparencia en todos los ámbitos de actuación y regula los comportamientos responsables de todos los profesionales del Grupo en el desarrollo de su actividad. - Favorecer las prácticas de libre mercado, rechazando cualquier tipo de práctica ilegal o fraudulenta, implementando mecanismos efectivos de prevención, vigilancia y sanción de irregularidades. En particular,

se asume el compromiso de perseguir y denunciar cualquier práctica de corrupción que se ponga de manifiesto en el Grupo en cualquiera de los territorios en los que opera. - Adoptar prácticas avanzadas de gobierno corporativo en línea con las recomendaciones de buen gobierno de reconocimiento general en los mercados internacionales, basadas en la transparencia empresarial y la confianza mutua con los grupos de interés. - Impulsar las vías de comunicación y de diálogo, así como favorecer las relaciones del Grupo con sus accionistas, inversores, empleados, clientes, proveedores y, en general, con todos sus grupos de interés, de conformidad con lo dispuesto en la Política de relaciones con los grupos de interés, para alcanzar una sintonía entre los valores empresariales y las expectativas sociales y adaptar, en la medida de lo posible, las políticas y estrategias del grupo a sus intereses, inquietudes y necesidades, utilizando todos los instrumentos de comunicación a su alcance, tales como el contacto directo, las redes sociales y la página web corporativa de la Sociedad.

#### *v. Recursos*

Principios básicos de actuación en relación con la sostenibilidad La sostenibilidad es el principio fundamental que preside las políticas, la estrategia y la operativa de la organización. Sus principios de actuación fundamentales se desarrollan en la Política de Sostenibilidad y se sintetizan en los siguientes: a) Establecer instrumentos para reforzar la competitividad de los productos fabricados a través de la eficiencia en los procesos de fabricación, transporte y distribución. b) Crear valor para accionistas, clientes y proveedores, cuidando el beneficio empresarial como una de las bases de la sostenibilidad futura de la Sociedad y la organización. 5 c) Impulsar la utilización sostenible de los recursos y la protección de la biodiversidad, así como contribuir a la lucha contra el cambio climático, promoviendo la minimización de impactos procedentes de las actividades del Grupo, potenciando el respeto por el entorno natural y procurando la información y formación precisas para lograrlo.

#### *vi. Mecanismos formales de queja y/o reclamación*

La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo de la organización, de conformidad con las competencias que tiene establecidas, hará el seguimiento de esta política y evaluará su grado de cumplimiento

#### *vii. Acciones específicas, como procesos, proyectos, programas e iniciativas*

Proyecto de difusión sobre cultura de prevención contra incendios

## 103-3 Evaluación del enfoque de gestión

a

*i. los mecanismos de evaluación de la eficacia del enfoque de gestión*

Los mecanismos de evaluación de la eficacia son por medio de encuestas a las partes interesadas.

*ii. Los resultados de la evaluación del enfoque de gestión*

Los resultados del enfoque de gestión se miden de manera anual

*iii. Cualquier modificación relacionada con el enfoque de gestión.*

NO existe

## GRI 419: Cumplimiento socioeconómico 2016

### 419-1 Incumplimiento de las leyes y normativas en los ámbitos social y económico

a

*i. el valor monetario total de las multas significativas.*

0,0 PEN

*ii. el número total de sanciones no monetarias.*

0,0 PEN

*iii. los casos sometidos a mecanismos de resolución de litigios*

0,0 PEN

Extinsafe no cuenta con incumplimientos de leyes o normativas.

NO existe